अधीक्षक का कार्यालय

पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना

<u>निविदा सूचना</u>

वर्ष २०१६-१७ में पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के प्रयोजनार्थ मरीजों के इलाज हेतु उपयोग होने वाले मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु बिहार वाणिज्यकर में निबंधित इच्छुक निविदादाता (आपूर्त्तिकर्ता/निर्माता/प्राधिकृत विक्रेता) से निविदा प्रकाशन की तिथि से ३० (तीस) दिनों के अन्दर निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा निविदा आमंत्रित किया जाता है। इस संबंध में विस्तृत जानकारी हेतु बिहार सरकार के वेबसाईट सं६-ूण्चतकइपींतण्हवअण्पद एवं ूण्चउबीण्पद पर देखा जा सकता है। साथ ही साथ निविदा से संबंधित पूर्ण जानकारी एवं सूची प्राप्ति हेतु किसी भी कार्य दिवस को अधोहस्ताक्षरी के मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई शाखा से प्राप्त कर सकते हैं।

अधीक्षक

पी६एम६सी६एच६, पटना

अधीक्षक का कार्यालय

पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना

निविदा सूचना

वर्ष २०१६-१७ में पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के प्रयोजनार्थ मरीजों के इलाज हेतु उपयोग होने वाले मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु बिहार वाणिज्यकर में निबंधित इच्छुक निविदादाता (आपूर्त्तिकर्ता/निर्माता/प्राधिकृत विक्रेता) से निविदा प्रकाशन की तिथि से ३० (तीस) दिनों के अन्दर निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा निविदा आमंत्रित किया जाता है। इस संबंध में विस्तृत जानकारी हेतु बिहार सरकार के वेबसाईट सं६- ूण्चतकइपींतण्हवअण्पद एवं ूण्चउबीण्पद पर देखा जा सकता है। साथ ही साथ निविदा से संबंधित पूर्ण जानकारी एवं सूची प्राप्ति हेतु किसी भी कार्यदिवस को अधोहस्ताक्षरी के मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई शाखा से प्राप्त कर सकते हैं।

<u>निविदा शर्त एवं सामग्रियों की सूची</u> :

१. निविदा दो प्रकार की होगी, तकनीकी एवं वित्तीय जो अलग-अलग लिफाफे में मुहरबन्द दिया जायेगा। एक ही लिफाफे में दोनों निविदा (तकनीकी एवं वित्तीय) देने पर स्वतः रद्द समझा जायेगा। तकनीकि एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता को स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करना होगा।

२. तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता स्पष्ट रूप से निविदा का विषय (मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु) अंकित करेंगे।

३. निविदादाता का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या तकनीकी निविदा में अंकित करना होगा।

४. निविदादाता को बिहार वाणिज्यकर में निबंधित होना चाहिए एवं दर अनुमोदन के पश्चात् वाणिज्य कर से प्राप्त अद्ययत्तन प्रमाण-पत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में जमा करना होगा।

५. निर्माताओं के लिए उद्योग विभाग का पंजीयन पत्र एवं अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण पत्र तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

६. मानक एवं गैर मानक प्रपत्र की छपाई हेतु २५,०००/-(पच्चीस हजार) रुपये का एन६एस६सी६/ बैंक ड्राफ्ट जो अधीक्षक, पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के पदनाम से प्रतिभूत होगा। तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।

७. निविदा टंकित एवं मुहरबंद होगा। हस्तलिखित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

८. निविदादाता किसी क्रिमिनल केस अथवा किसी सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थान के द्वारा दण्डित नहीं किये गये हैं इस आशय का शपथ पत्र (मूल प्रति) कार्यपालक दण्डाधिकारी के माध्यम से प्राप्त कर तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।

९. निर्गत सामग्रियों की सूची निविदा के अनुसार क्रमवार संलग्न करना अनिवार्य होगा।

१०. छपाई हेतु उद्योग विभाग में निबंधित होने का प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

११. आयकर में निबंधन (पैन नम्बर) एवं विगत तीन वर्षो का अद्यत्तन जमा रिर्टन की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

१२. क्रय समिति में तकनीकी निविदा की स्वीकृति के पश्चात् ही वित्तीय निविदा खोला जायेगा एवं क्रयसमिति को किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

१३. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।

१४. स्वीकृत दर पर सामग्रियों की आपूर्त्ति नहीं करने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फर्म को काली सूची में डाल दिया जायेगा।

१५. सामान पहुँचाने का कोई अलग से शूल्क देय नहीं होगा।

<u>वित्तीय निविदा</u>

वित्तीय निविदा में सामग्रियों का नाम निर्माता सहित प्रकार एवं उनके सामने कर रहित दर, (अंक एवं शब्दों में) अंकित करना होगा। शब्द में लिखे दर ही मान्य होगा। विशिष्टीकरण एवं स्पेशिफिकेशन के लिए एक से अधिक दर अनुमान्य नहीं होगा। निविदादाता सिर्फ उच्च्व कोटि के गुणवत्तायुक्त सामग्रियों का दर प्रेषित करेंगें। निविदादाता को वित्तीय निविदा के साथ इस आशय का मूल शपथ पत्र कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत संलग्न करना होगा कि निविदा में अंकित दर एम०आर०पी० से कम या बाजार दर पर मूल्यकृत है। मेरे फर्म द्वारा इस दर से कम दर पर किसी भी सरकारी/गैर सरकारी संस्थान में आपूर्ति नहीं की जा रही है। शपथ पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में उनके वित्तीय निविदा स्वतः अस्वीकृत समझा जायेगा।

अधीक्षक
पी०एम०सी०एच०, पटना

खण्ड (ख) विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों की सूची

क्र९सं९	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं९	निर्माता का नाम	क्वालिटी
१.	बेड हेड टिकट	१२ष×०८ष	०९	सेंचुरी/ओरियेंट/एच९पी९सी९	उत्तम क्वालिटी
२.	टेम्प्रेचर चार्ट	१२ष×०८ष	५१	,,	,,
३.	हार्डवेयर स्टौक फार्म	१२ष×०८ष	११५	,,	,,
४.	मृत्यु प्रमाण-पत्र	०९ष×०७ष	६३	एक्सक्युटिभ बौंड पेपर	,,
५.	मिसलेनियस फार्म	०९ष×५ण५	२१६	सेंचुरी/ओरियेंट/एच९पी९सी९	उत्तम क्वालिटी
६.	पैथोलोजिकल फार्म	०८ष×०४ष	१६५		
७.	इण्डेन बुक ५०×२	०८ष×०७ष	१५५		
८.	मनी रसीद १००×२	०६ष×०४ष	१७५	,,	,,
९.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	१५ष×१२ष			
१०.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	१८ष×१५ष			
११.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	१२ष×१२ष		,,	,,
१२.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	१०ष×१२ष		,,	,,
१३.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्राफ्ट पेपर	८ष×१२ष		,,	,,
१४.	एक्स-रे रिपोर्टिंग पैड १००×१	०९ष×०७ष		एक्सक्युटिभ बौंड पेपर	,,
१५.	अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्टिंग पैड (बड़ा) १००×१	१२ष×०८षएक्सक्युटिभ बौंड पेपर		,,	,,
१६.	डिस्चार्ज टिकट	१४ष×११ष		बोर्ड पेपर	
१७.	अल्ट्रासाउण्ट रिपोर्टिंग पैड १००×१(छोटा)	०९ष×०७ष		एक्सक्युटिभ बौंड पेपर	,,
१८.	इण्डेन बुक १००×२ (मुख्यमंत्री राहत कोष)	८ण५ष×०५ष		,,	,,
१९.	मास्टर चार्ट	थ्नससेबंचम		ओरियेंट/एचपीसी/सेंचुरी	,,
२०.	मरीज एवं अभिभावक	०४ष×०४ष		मोटा कार्डबोर्ड पेपर	,,

परिचय पत्र

क्र६सं६	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं६	निर्माता का नाम	क्वालिटी
२१.	जननी बाल सुरक्षा कार्यक्रम प्रपत्र		-	सेंचुरी/ओरियेंट	,,
२२.	जन्म प्रमाण-पत्र प्रपत्र		-	म्गमबनजपअम ठवदक चंचमत	,,
२३.	फ्लाई लीफ अच्छे क्वालिटी छपाई के साथ व मोटा कुट क्लौथ पट्टी के साथ	१४″×१०″	दृ		उत्तम क्वालिटी
२४.	सामान्य जानकारी प्रपत्र	१२″×८″	दृ	ओरियेंट/एचपीसी/सेंचुरी	,,
२५.	बन्ध्याकरण प्रपत्र	१२″×८″	दृ	एए	,,
२६.	कालाजार प्रपत्र	१२″×८″	दृ	एए	,,
२७.	बी६ एच६ टी६ कभर फाइल छपाई के साथ	१४″×१०″	दृ		उत्तम क्वालिटी
२८.	चिकित्सक एवं कर्मचारी परिचय-पत्र	४″×४″	दृ	ए६ टी६ एम६ कार्ड एवं फिता छपाई के साथ	
२९.	डेड बॉडी कैरींग प्रमाण पत्र फार्म	०९″×०७″	-	ओरियेंट/एचपीसी/सेंचुरी	

३०. मुद्रीत रजिस्टर (६५ जी०एस०एम० कागज) १७×२७ से६मी६ सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६उतम

अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ एक जिस्ता/१०० पेज

३१. मुद्रीत रजिस्टर (६५ जी०एस०एम० कागज) १७×२७ से६मी६ सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६उतम

अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ दो जिस्ता/२०० पेज

३२. मुद्रीत रजिस्टर (६५ जी०एस०एम० कागज) १७×२७ से६मी६ सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६उतम

अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ चार जिस्ता/४०० पेज

३३. मुद्रीत उपस्थिति पंजी १७×२७ से६मी६ एक जिस्ता/१०० पेज - लेजर पेपर

अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ

३४. मुद्रीत उपस्थिति पंजी १७×२७ से६मी६ दो जिस्ता/२०० पेज - लेजर पेपर

अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ

३५. मुद्रीत उपस्थिति पंजी १७×२७ से६मी६ चार जिस्ता/४०० पेज - लेजर पेपर

अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ

३६. पर्टोग्राम फार्म ।४ साईज सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम ३७. निकू पिकू
केस सीट प्रपत्र क्ष् साईज सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

३८. कॉटेज केबीन कार्ड ८‘‘ग ६‘‘ कार्ड बोर्ड पेपर

३६. आगत पंजी १७'' ग २७'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४०. निर्गत पंजी १७'' ग २७'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४१. वेतन पंजी प्रपत्र १७ क्ष् साईज सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४२. चपरासी वही १७'' ग २७'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४३. बी०टी०सी०-५१ प्रपत्र १२'' ग ८'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४४. बी०टी०सी०-२५ प्रपत्र १२'' ग ८'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४५. बी०टी०सी०-२६। प्रपत्र १२'' ग ८'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४६. बी०टी०सी०-२६ प्रपत्र १२'' ग ८'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४७. बी०टी०सी०-१३ प्रपत्र १२'' ग ८'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६ उतम

४८. स्टौक लेजर प्रपत्र एवं बाईडीग (हार्डवेयर/मेडिसीन) १७'' ग २७'' लेजर पेपर

१०० पेज/२०० पेज/३०० पेज/४०० पेज/६०० पेज

४६. डायग्नोस्टिक रजिस्ट्रर प्रपत्र छपाई, लाईनिग एवं बाईडीग ४०० पेज/६०० पेज लेजर पेपर

५०. अधीक्षक एवं उपाधीक्षक पैड १२'' ग ८'' एक्सक्युटिभ बौंड पेपर

५१. स्ण्च्ण्ब प्रपत्र १२'' ग ८'' सेंचुरी/ओरियंट/एच६पी६सी६

५२. मुद्रिक स्ट्रौक पंजी रजिस्टर नम्बरिग के साथ - लेजर पेपर १७'' ग २७''६४ ८० ळैण्ड

प्रपत्र का नमूना कार्यालय से प्राप्त कर लेंगे।

क्रमांक ७ए ८ए१४ए १५ए१७ए१८ए२६ए३०ए३१ए ३२ ए ३३ए ३४ए ३५ए ३६ए४०ए ४२ए ४८ए ४६ए ५०ए ५२ का बुक/रजिस्टर बनाकर एवं शेष खुला हुआ देना होगा ।

अधीक्षक
पी६एम६सी६एच६, पटना ।